

Reikalavimai pateiktims

- Taisyklingas kalbos vartojimas (terminų vartojimas, gramatinės klaidos)
- Turinys
 - Pirmoji skaidrė turi būti antraštinė – joje turi būti pristatymo pavadinimas, autorių vardai, pavardės, klasė, mokykla, data. Pirmojoje skaidrėje neturi būti jokių poraščių (taip pat ir skaidrės numerio). Visos kitos skaidrės turi būti sunumeruotos.
 - Antroje skaidrėje pravartu sudaryti turinį.
 - Vienoje skaidrėje neturi būti daug teksto – svarbiausios mintys.
 - Informacija nekopijuota. Aktuali ir praktiškai naudinga klausančiajam (skaitančiajam).
 - Paskutinėje skaidrėje nurodyti informacijos šaltinius. Tinka padėkoti už dėmesį
- Dizainas
 - Tekstas rašomas lengvai įskaitomu didesniu (bent 24 pt) šriftu. Antraštės didesnio šriftu. Galima naudoti įvairius šrifto stilius: pusjuodį, kursyvą, pabrauktą
 - Tekstas rašomas viena arba dviem spalvomis. Venkite blyškių teksto spalvų, nes jas sunku įžiūrėti ekrane
 - Rinktis tinkamą skaidrių maketą. Panaudoti paveikslėlius, nuotraukas, lenteles arba schemas. Diagramas, grafikus naudoti pagal poreikį susistemintai informacijai pateikti
 - Fono spalva – neryški, gerai matomas tekstas. Galima naudoti šablona
- Pateikies paruošimas demonstravimui
 - Skaidrėse įterptiems objektams (ženklintiems sąrašams, paveikslams, lentelėms ir pan.) turi būti saikingai taikomi animacijos efektai
 - Naudojami skaidrių keitimo efektai, tačiau stilingai ir skoningai.
 - Skaidrių valdymui panaudoti mygtukai arba nuorodos
- Pristatymas
 - Glaustai išdėstomas temos turinys, išraiškingas, įtaigus pasakojimas, dėmesys auditorijai
- Visas dokumentas - vienas failas (viena byla).
- Failas (*.ppt byla) pavadintas prasmingai, pvz. *Origami.ppt arba Origami.pptx*.
- Kompiuterinis dokumentas įkeliamas į kompaktinio disko laikmeną.

Pastaba:

Darbą pristatyti ne vėliau, kaip **iki 2012 m. lapkričio 14d., (irašyta į bendra klasės kompiuterinę laikmeną)** mokytojoms Diletai Misiūnienei arba Anelei Kudžmienei.

Sėkmės!